



Gerencia General

Dr. Federico G. Gatti Lavisse, nuevo Presidente y Gerente General

Con el desafío de colaborar para un crecimiento sustentable

Deseo comenzar mi presentación con un saludo para todos ustedes e informarles que fui designado Presidente y Gerente General de Centrales de la Costa Atlántica S.A. Agradezco al Directorio la confianza depositada en mí para emprender esta tarea.

El objetivo que nos proponemos es continuar con la transformación de la empresa hacia una generación de energía más eficiente y diversificada para lograr un crecimiento sustentable.

Les doy las gracias por el cálido recibimiento, invitándolos a trabajar en conjunto para cumplir el objetivo propuesto.

*Federico G. Gatti Lavisse
Presidente y Gerente General
CENTRALES DE LA COSTA ATLÁNTICA S.A.*

Gerencia de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene

Minimizando los impactos ambientales

En el marco del Sistema de Gestión Ambiental de la empresa se imparten diversos cursos internos de modo periódico y programado con el objetivo de que el personal cuente con el conocimiento necesario para identificar los aspectos ambientales asociados a sus tareas, y proceder con las mejores prácticas posibles para minimizar los impactos ambientales.

Considerando como objetivo final la mejora continua del SGA, entre las capacitaciones impartidas al personal se listan:

- Sensibilización medioambiental de todos los empleados y contratistas
- Formación general sobre el Sistema de Gestión Ambiental
- Manejo, manipulación, identificación y trasvase de líquidos y sustancias químicas peligrosas
- Control de derrames
- Gestión de residuos
- Simulacros de incendio y evacuación
- Plan de emergencia
- Orden y limpieza
- Toxicología

En sucesivos Newsletter se publicarán las capacitaciones que se vayan desarrollando, con el objetivo de conocer la importancia de cada una de ellas.



Gerencia de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene

CENTRAL 9 DE JULIO: Simulacro de Incendio

Una práctica para actuar de manera segura

El pasado 23 de abril se realizó un simulacro de incendio en el TK 7D de la Central 9 de Julio, práctica programada en el Cronograma Anual de Simulacros de la Empresa para 2019.

El objetivo de estas actuaciones es maximizar las acciones y evaluarlas, para estar preparados ante posibles incidentes.

En este simulacro, verificado el incendio en sector siniestrado, el Jefe de Brigada solicitó la instalación de la manguera de incendio en el dosificador libre de la Estación de Espuma. Luego se colocó la lanza para espuma y se indicó al químico de turno que encendiera la motobomba. Se procedió a abrir las válvulas esclusas de la EE2 y se lanzó agua sobre el TK en cuestión. La presión máxima que se alcanzó fue de 6 kg/cm². Los integrantes de la brigada fueron rotando las posiciones de actuación en la manguera.

La actividad se realizó según el procedimiento vigente y continúa siendo efectiva. Se confirmó que cada operador tuviese los EPP adecuados y en correctas condiciones. Se verificó que no se generó espuma correctamente; el dosificador no se encontraba obstruido. Por lo tanto, se comprobará que no haya sedimentos en el tanque de la EE.

Observador: Ing. Telmo Visconti.

Participantes: Guillermo Cardoso, Federico Morea, Diego Fuerte, Nahuel Sánchez, Guillermo Aizpun, Micael Rodríguez, Pedro Oyarburu y Sergio Propatto.

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos la colaboración y el aporte de material para este Newsletter:
Ing. Christian Barbero, Ing. Luis Nocetti, personal de la Central Oscar Smith.
Ing. Daniel Strizinec, Téc. Verónica Uva, Soledad Ricciardi, Dra. Florencia Nicolini.
Ing. Thelmo Visconti, Cdra. Silvina Puzzi, Florencia Polero.

Los invitamos a participar enviando contenido que consideren relevante publicar para dar a conocer el trabajo que nuestros compañeros desarrollan en toda la empresa.



Gerencia de Producción

CENTRAL OSCAR SMITH: MAPRO TG N°18

Cumplimos con nuestros compromisos

El equipo de la Central Oscar Smith concluyó en tiempo y forma el 14 de mayo el mantenimiento mayor previsto en la Unidad Central Turbogas 6FA.03 N° 18 que contemplaba además el cambio de tecnología AGP + 32k y la instalación del sistema DIGITAL.

AGP (Advanced Gas Path) consistió en el cambio de piezas, que aprovechan los avances en diseño termodinámico y resistencia industrial, y que utilizan la tecnología Hot Gas Path (HGP) Clase F que aplican recubrimientos avanzados (coating) y mejoras en el enfriamiento y el sellado; permitiendo un funcionamiento más eficiente a temperaturas más elevadas. Estos cambios establecerán nuevos estándares en la operación, combinando innovaciones de diseño, materiales, avances y software de control.

DIGITAL es un software de mantenimiento predictivo que utiliza los datos recopilados del OSM de la Unidad y que será monitoreado de manera on-line desde el Centro de Monitoreo de GE Power en Atlanta, EEUU. Esto nos facilitará la gestión del mantenimiento y la operación, siendo finalmente beneficiada la demanda. DIGITAL brinda perfiles operativos (horas, arranques, alarmas), Turbine Timeline, GT Performance, Informes en línea, perfil de configuración de la planta y tendencias de OSM. El Centro de Monitoreo diagnostica problemas que van, desde falla de sensores, hasta daños en el compresor de la turbina de gas, basados en la experiencia de resolución de cientos de miles de alarmas, y en docenas de algoritmos basados en la física que proporcionan una alerta temprana de más de 60 fallas diferentes en los mecanismos.

Los resultados que esperamos con las tareas realizadas:

- **Mayor producción:** Aumentar hasta un 6% de la potencia máxima; Mejorar la Eficiencia del combustible de hasta un 2%; Reducir los costos de combustible; y reducir las emisiones gaseosas por menor cantidad de combustible para generar mismos MW de forma absoluta.
- **Mejora la disponibilidad:** Aumentar la disponibilidad hasta un 5%; Extender los intervalos de mantenimiento de 12,000 hasta 32,000 horas; Expandir el valor del ciclo de vida útil hasta 96,000 horas (hasta 3 intervalos de mantenimiento).
- **Mejora el rendimiento:** Posibilidad de reducir el tiempo de arranque; lograr un aumento adicional del 3% en capacidad de potencia máxima.



Destacamos el esfuerzo y profesionalismo de todo el personal interviniente en el MAPRO de la TG18 ¡Felicitaciones Central Oscar Smith!



Gerencia de Administración y Finanzas

Capacitación en “Contrataciones y Certificaciones”

Mejoras continuas en los procesos de carga de Legajo Electrónico

Durante el mes de marzo se desarrollaron estas jornadas de capacitación dictadas por Florencia Polero del Área Suministros y Contrataciones y la Cdora. Silvina Puzzi del Área Cuentas a Pagar.

En la sede Administrativa La Plata, asistieron a esta capacitación personal de Tesorería, Contable, Impuestos, Presupuestos, Recursos Humanos, Legales, Comercialización, Producción, Sistemas, Control de Gestión, Fortalecimiento Institucional, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Medioambiente, Seguridad e Higiene y Auditoría Interna.

En las Centrales 9 de Julio y Necochea, se desarrolló los días 27 y 28 y participaron los Gerentes de Planta, el personal de Almacenes, Compras, Cuentas a Pagar e Ingeniería.

Con la incorporación del legajo electrónico cada una de las áreas de la empresa participa activamente en el armado del mismo, por esto el objetivo de la capacitación fue instruir al personal respecto de la carga de información necesaria para cumplimentar reglamentariamente los procedimientos y exigencias contables, a la vez que se agilizan gestiones y se reducen tiempos.

Se realizó una “Capacitación en Compras” donde se establecen a través de la resolución 4/2016 los diferentes tipos de contrataciones, qué tipo de documentación necesita cada área presentar para el legajo electrónico y cómo van participando en el circuito, desde que se inicia un legajo electrónico hasta que se archiva con la devolución de la póliza con el pago final del servicio, obra o bien que compra.

Se capacitó acerca de cómo se conforman las facturas y la implementación de nuevos certificados a partir del instructivo aprobado en octubre por el Gerente General, que establece distintos certificados para locación de obras, adquisición de bienes y locación de servicios.

Los participantes pudieron entonces, resolver dudas acerca de las certificaciones como así también en la preparación de las compras y pagos. Se trabajó también sobre las pólizas: documentación necesaria para poder certificar y cumplimientos de cada área para poder enviar al pago una factura o para poder iniciar el proceso de compra.

Gerencia de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene

ADMINISTRACIÓN CENTRAL LA PLATA: Simulacro de Evacuación

Estar preparados hace la diferencia

El jueves 9 de mayo se realizó con éxito el Simulacro de Evacuación en la Administración Central, contemplado en el cronograma Anual de Simulacros de CCA, a cargo de la Gerencia de Medioambiente, Seguridad e Higiene.

Participaron del mismo los agentes de CCA, como así también empleados del PROFIDE y la Dirección Provincial de Energía, que comparten el mismo edificio.

Previamente al Simulacro se realizó la capacitación “Plan de emergencia y evacuación del que participaron los 22 miembros de la brigada de emergencia.

El operativo se desarrolló ordenadamente, ya que en cada piso el personal siguió las instrucciones de los brigadistas asignados.

El punto de encuentro definido en la esquina de 7 y 46 (a 70 metros del Edificio de la Administración Central fue alcanzado por la totalidad del personal en tan sólo 4 minutos.

Para finalizar, como evaluación del operativo podemos consignar que concluyó de manera satisfactoria con amplia participación del personal.



Felicidades a los brigadistas del Simulacro en La Plata por su compromiso y responsabilidad.